**北京理工大学2020-2021年度勤工助学酬金申报人确认表**

1. **单位基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 勤工助学酬金申报途径 | □学工平台  □专用邮箱 | 申报专用邮箱 |  |
| 勤工助学酬金申报人 |  | 手机 |  |
| 办公地址 |  | 办公电话 |  |

1. **单位承诺**

1.我单位将严格遵守《北京理工大学学生勤工助学活动管理规定》，面向本校学生开展勤工助学活动；

2.我单位组织的勤工助学活动，坚持“立足校园、服务社会”的宗旨，按照学有余力、自愿申请、信息公开、扶困优先、竞争上岗的原则，在遵守国家法律、法规和学校规定，维护校园风貌又不影响学生正常学习的前提下有组织地进行；

3.我单位委托本单位申报人每月25日将勤工助学酬金数据由学工平台或者专用邮箱发送至学生事务中心联系人处；

4.我单位勤工助学酬金数据确保**学号、姓名真实准确**，**如有错误，本批次酬金可次月更正后统一发放；**

5.我单位如变更申报人，申报人将做好交接工作，重新填写《北京理工大学勤工助学酬金申报人确认表》，并主动联系学生事务中心进行变更。

1. **学生事务中中心联系人**

学生事务中心勤工助学酬金联系人：常运平老师

电话：81384127，15117991890；

1. **单位签章**

负责人签字盖章: 日期：