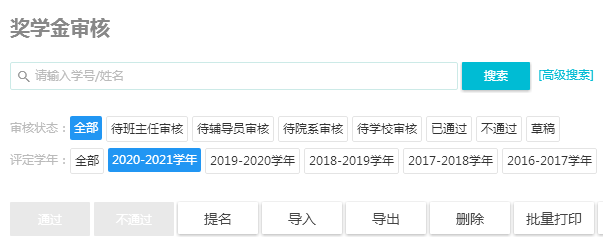
* **提交本科生优秀学生奖和学习进步奖**

1. 请各学院、书院评定并公示优秀学生奖、学习进步奖后，由辅导员登录北京理工大学学生综合数据平台：

<http://stu.bit.edu.cn/xsfw/sys/emapfunauth/pages/welcome.do>?，点击“荣誉奖惩”——“奖学金”

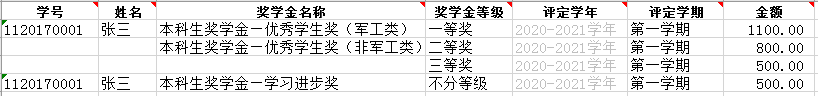
2. 进入奖学金页面后，请点击“导入”



3. 弹出“导入数据”页面，下载导入模板



下载模板后参照下表填入相关信息，职务和申请理由可不填。



注意：

① 奖学金等级注意使用汉字，评定学年为“2020-2021学年”，评定学期为“第一学期”，不能错字或漏字。

② 奖学金名称须填写完整：“本科生奖学金—优秀学生奖（军工类）”、“本科生奖学金—优秀学生奖（非军工类）”或“本科生奖学金—学习进步奖”。

③ 奖学金等级与金额须对应。

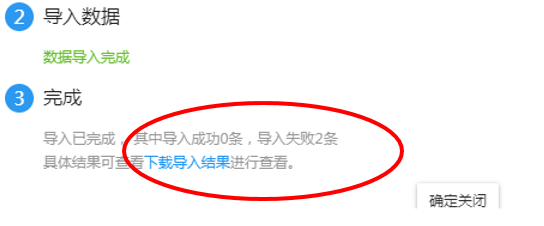
④ 优秀学生奖学金和学习进步奖可在同一个excel中填写完成并上传。

**⑤** **填写数据时注意不要改变模板表格格式！！！否则会导致导入不成功。**

4. 导入模板填写完毕后点击“开始上传”，



数据导入完成后检查是否全部导入成功，如有导入失败的条目，点击“下载导入结果”查看失败原因，修改后重新上传。上传成功后点击“确定关闭”。



5. 返回奖学金审核页面，审核状态点击“待辅导员审核”，评定学年选择“2020-2021学年”，显示出导入结果后全选，点击“通过”



6. 可在“待学校审核”页面查看已审核完毕的条目。

如果发生老师权限问题或其他上传不成功问题，可致电学生资助中心臧利娟，68914669。

本科生奖学金上传系统将于4月30日12:00关闭，请各位负责老师务必在系统关闭时间前完成上传工作，感谢配合。