社会捐助类奖学金审核操作流程说明(参考)

一、系统登录

1、打开学生综合数据平台 http://stu.bit.edu.cn/,用统一认证密码登录。

2、登录后在应用大厅处点击"奖学金",进入奖学金申请模块。

欢迎来到应用	用管理平台			
奖学金		ł	史索	
应用大厅				
		ø	<u>(</u>	
学生信息维护	助学金申请	减免学费与困	困难认定	
夏 勤工助学	心理普查	交流交换	进入应用奖学金	

二、辅导员审核

 1、点击"奖学金审核",选择"待副导演审核"、通知发布学年,点 击学生姓名前的"申请表"查看内容审核:

1) **获奖内容**需写校级(含)以上的荣誉及等级,写明颁奖单位的中 文名称,相同奖项的不同等级,需要合并写,如第**届"挑战杯"北 京理工大学校级初赛银奖3项、铜奖2项,奖项内容按日期由近及 远、级别从高到低的顺序填写。注意填写顺序和规范。

2) 学生填写内容与证明材料一一对应,要求填写上一学年的内容。

如发表论文的发布时间属于上一学年, 审核时须查看证明附件。

3)学生申请理由需填写 100-600 字以内,全面详实、如实反映本人 学习成绩、社会实践、创新能力、综合素质四个方面的突出表现。"获 奖情况"中没有提及的成果可以在此写明。

4) 成绩单扫描版是否已上传到佐证材料里。

	北京理工大学	。 奖学金						评优结	课 奖学金纪	公示 查询统计	奖学金查	询 奖学金审核	兼限体导	式 (带班) 🔻 🄽
奖学	学金审核											L		
Q, ij	青蟾入学号/姓名				<u>推获</u> (高级线	ç]								
审核排	大杰: 全部 待班主(壬审核 待辅导员和	核 待院级审核	待学校审核 已述	融过 不通过 草稿									
评定等	^{按印:} 全部 2023-2	2024学年 2022-2	023学年 2021-2	022学年 2020-2	021学年 2019-2020	学年								
		提名	导入	导出 批	重打印 汇总表打	印 审核统计	评奖数据导出							_
<u>^</u>														100 自定义列
	操作	审核状态 🌲	*등 🗘	姓名 👙	院系 💲	综合测评专业排名	🗘 学生成绩专业排名 💲	奖学金名称 🌲	评定等级 🌲	银行卡号 🍦	金額 👙	中请等级 💲 🗄	1级人数 💲	100 自定义列 专业人数 👙
	操作 申请表 学生洋情	审核状态 ↓ 待院级审核	学号 章 3120195704	姓名 👙	院系 ↓ 生命学院	综合测评专业排名 (⇒ 学生成績专业排名 🌲	奖学金名称	评定等级 💲 不分等级	银行卡号 🌲	金額 ≑ 50000.00	申请等级 ↓ 1 不分等级	- 138 田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	100 自定义列 专业人数 🌲

 2、选择"待辅导员审核",勾选对应的申请表(可多选),点击"通 过"进行审核。

[高级搜索] Q 搜索 全部 待班主任审核 待辅导员审核 待院级审核 待学校审核 已通过 不通过 草稿 审核状态: 全部 2023-2024学年 2022-2023学年 2021-2022学年 2020-2021学年 2019-2020学年 评定学年: 通过 导出 批量打印 汇总表打印 不通过 提名 导入 审核统计 \$ 操作 审核状态 🍵 学号 姓名 院系 综合测评专业排名 表|学生详情 待辅导员审核 1120213016 付腾英 特立书院

3、填写通过意见,填写完成后点击"确定"。

奖学金审核



三、学院审核

1、点击"奖学金审核"。

● 北京理工大学 奖学金		评优结果 奖学金公	公示 查询统计 奖学	金查询 奖学金审核	兼肥純导员 (带班) 🔻 🔽
奖学金审核				L	J
Q、请输入学号/姓名	接款 (高级搜索)				
审核状态: 全部 待班主任审核 待捕导员审核 待院级审核 待学校审核 已	通过 不通过 華病				
· 译定学年: 全郵 2023-2024学年 2022-2023学年 2020-	2021学年 2019-2020学年				
通过 不通过 提名 导入 导出 排	量打印 汇总表打印 审核统计 评奖数据导出				▶ 自定义列
□ 操作 审核状态	↓ 院系 🖕 综合测评专业排名 👙 学生成绩专业排名 👙	奖学金名称 💲 评定等级 🌲	银行卡号 👙 金額	≑ 申请等级 ≑ 班	§人数 ≑ 专业人数 ≑
□ 申请表 学生详情 待税级审核 3120195704 宋达	生命学院 後	特立奖学金 不分等级	6214830119 50000	.00 不分等级	
■ 申请表 学生详情 待院级审核 3120195693 方芳	生命学院 徐	特立奖学会不分等级	6214831015 50000	.00 不分等级	

2、选择"待学院审核"、通知发布学年,点击学生姓名前的"申请表" 查看内容审核。勾选对应的申请表(可多选),点击"通过"进行 审核。

奖学金审核

Q										搜索	[高纵	發搜索]	
审核状态:	全部	待班主任	E审核 1	新辅导员审	核得	院级审核	待学校	交审核	已通过	t 不通	过草稿	j	
评定学年:	全部	2023-20	024学年	2022-20	023学年	2021-	2022学	年 20	20-202	1学年	2019-2	020学年	E
通过		不通过	捝	욈	导泛	λ.	导出	1	批量	打印	汇总表	打印	审核统计
\checkmark	操作		审核	状态 🌲	勻	号(~	姓名	\$	院	뚔 _マ	综	合测评专业排名
 Image: A start of the start of	表 学生	E详情	待辅导员	员审核	11202	13016	付腾	英		特立书院	売		

1、 填写通过意见,填写完成后点击"确定"。

输入审批意见 ×
XXX同学工作积极主动,热情,学习认真,尊敬师长,一年来技术理论水平及操作技能均有很大提高,希望今后继续努力成为国家有用之才。该生在社会实践活动中积极主动,态度端正。社会实践记者期间,她主动要求到外跑新闻,了解学习新闻点,努
ガス多方画开始自己的眼界。 125/300
确定取消

四、撤销审核

 1、如果审核时误操作,可以进入申请表页面点击"撤销审核"退回 上一环节进行修改。

奖学金审核

Q ii	Q、请输入学号/姓名 搜索 [高级搜											
审核状 评定学	审核状态: 全部 待班主任审核 待辅导员审核 待院级审核 待学校审核 已通过 不通过 草稿 评定学年: 全部 2023-2024学年 2022-2023学年 2021-2022学年 2020-2021学年 2019-2020											
		提名	导入	Ľ	导出	批重	11日の	汇总表打				
	操作	审核状态 🍦	学号	$\stackrel{\vartriangle}{=}$	姓名	\$	院	£ _				
	申请表 学生详情	待院级审核	3120195704		宋达		生命学	院				
	申请表 学生详情	待院级审核	3120195693		方芳		生命学	院				
	申请表 学生详情	待院级审核	3120195723		张萌洁		生命学	院				
\checkmark	申请表 学生详情	待院级审核	1120213016		付腾英		特立书	院				

上学年学习情况

不及格门数	0
专业人数	80

上学年综测情况

暂无上学年综测情况信息



五、下载候选人申请信息

 1、在奖学金审核页面中点击"汇总表打印"导出本科生国家奖学金 候选人信息。

2、在奖学金审核页面中点击"评奖数据导出"导出其他类奖学金候

选人信息。

	北京理工大	。 奖学金					Ŷ	സ优结果 奖学金公 示	Ĩ
奖学	金审核								
Q 请	输入学号/姓名				搜索 [高編	及搜索]			
		科生国家奖学金(<u></u>						
审核状	态: 全部 待班主	任审核 待辅导员的	自核 待院级审核	待学校审核 已	商过 不通过 草稿	5			
评定学	年: 全部 2023-3	2024学年 2022-2	023学年 2021-2	2022学年 2020-2	2021学年 2019-2	020			
								ו	
		提名	导入	导出 批	量打印 汇总表	討印 审核统计	评奖数据导出		
	操作	审核状态 🍦	学号 🍦	姓名	院系 🌲	综合测评专业排名	学业成绩专业排名◆	奖学金名称	
	申请表 学生详情	已通过	1120210655	王语瑶	特立书院			本科生国家奖学金	2
	申请表 学生详情	已通过	1120211582	李成林	特立书院	2 其他奖	学金候选人导出表	本科生奖学金—优秀学生奖…	
	申请表 学生详情	已通过	1120211585	郭治远	特立书院	3	1	本科生奖学金—优秀学生奖	
	申请表 学生详情	已通过	1120213573	牛爱林	特立书院	6	3	本科生奖学金—优秀学生奖…	
				71.000.00	14-b-155b				+

社会捐助类助学金审核操作流程说明(参考)

一、系统登录

- 1、打开学生综合数据平台 http://stu.bit.edu.cn/,用统一认证 密码登录。
- 2、点击"经济资助"中"助学金"。

 信息管理 	📮 我的收藏	选经济资助中的"助学金"	
4 在校学业			
经济资助	> 经济资助		
■ 荣誉奖惩	(二) 贫困认定	🧕 减免学费与困难资助	🛄 助学贷款
□ 素质提升	📮 助学金	务 绿色通道	
◎ 心理健康	2020-10-20-10:00:01		÷ *
◎ 日常事务	[困难补助]怨有学生困难: 2020-10-26 10:04:01	补助申请的待审事宜,请及时处理。 去处理	
◎ 学工队伍			

- 二、辅导员审核
 - 1、点击"助学金审核"。

() Jt	京理工大	助学金				1	切学金科	送 批次管	æ	发放管理	助学金	公示 助学金审	1§	助学金查询	1
助学金	种类						,	点击"助学	学金	审核"		B	学金盲	融	
Q、调输2	、助学会名称/设立	单位		披索	[高级搜索]						1	-			
新增	删除	导出													
	操作	助学金名称	笑 如 我 知 我 知 我 知 我 知 我 知 我 知 我 知 我 知 我 知 我	设立单位 🌲	资金来源	⇒ 分配	方式 👙	是否分等级	÷	学生可申请	*	是否固定金额	*	是否连续	-
	编辑奖种	小米助学金	校级	北京小米公益	社会	按名额分	配	是		是		是		是	是
	编辑奖种	博爱助学金	校级	红十字基金会	社会	按名额分	配	否		是		是		是	是

2、点击"待辅导员审核",通知发布的学年,如"2023-2024学年",勾选对应的申请表进行审核。

٢	北京理工大学 HIJING INSTITUTE OF TECHNOLO	助学金						助学金种类	批次管理	助学金申请	发放管理	助学金公示	助学金审核	
助学														
Q,请	□任甲请表中查看內容, 町板七岸石勾选该学生, 点击"通过", 完成辅导员甲核 Q 講經入学9/28 (高級建築)													
审核状	审核状态: 全部 504主任事件 <mark>特殊导风事件</mark> 特殊权事件 特学校审核 已通过不通过 草稿													
评定学	年: 🛃 2023-2	024学年 2022-2	2023学年 2021-	2022学年 2020	2021学年	2019-2020	学年							
ji ji	i过 不通过	提名	导入	导出	删除	审核统计	批量打印	汇总表打印						
	操作	学号 🌲	姓名	困难类型	☆ 审核	状态 🌲	助学金名称 🌷	申请等级 🌲	评定等级 🍦	所在学院/书院 🍦	行政班级	金額 ↓	退回状态 🍦	评定学期
\checkmark	申请表 学生详情	1120201865	张明霞	C-困难	待辅导员	し 単核 一	汽丰田筑梦…	不分等级	不分等级	信息与电子学院	05962001	2500.00	否	第二学期
	申请表 学生详情	1120191379	由卜源	C-困难	待辅导员	軍核 ー	汽丰田筑梦…	不分等级	不分等级	特立书院	特立1907班	2500.00	否	第二学期

三、学院审核

- 1、点击"助学金审核"。
- 2、选择"待学院审核"、通知发布学年,点击学生姓名前的"申请表"查看内容审核。

🛞 北京理工大学 助学金		助学金种类	批次管理	助学金申请	发放管理	助学金公示	助学金审核
助学金审核							
Q、请输入学号/姓名							
审核状态:全部 待班主任审核 待捕导员审核 待税	<mark>级审核</mark> 待学校审核 已通过 不通过 草稿						
评定学年: 全部 2023-2024学年 2022-2023学年	2021-2022学年 2020-2021学年 2019-2020学年						
通过 不通过 提名 导入	导出 删除 审核统计 批量打印	汇总表打印					
操作 学号 👙 姓谷	名 🍦 困难类型 💲 审核状态 💲 助学金名称 💲	申请等级 💲 评定等级 🌲	所在学院/书院	行政班级 🗘	金額	退回状态 🗘	评定学期 🍦

3、勾选对应的申请表 (可多选),点击"通过"进行审核。

助学金审核

Q、请输入等	学号/姓名				
审核状态:	全部 待班主	任审核 待辅导员	6 核 待院级审核		
评定学年:	全部 2023-2	2024学年 <mark>2022</mark> -2	2023 学年 2021-20		
通过	不通过	提名	导入		
	操作	学号	姓名 🌷		

1、如果审核时误操作,可以进入"申请表"页面点击"撤销审

核"。

┃助学金信息/										
助学金	CASC助学金	T	*助学金等级	不分等级	~	评定学年	2020-2021学年	Ţ		
评定学期	不分学期	Ţ	金额	0.00						
申请陈述	安成連系自然命生									
中海運由天加										
中明正山	ENERGRERENERERERERERERERERERERERERERERER									
打印	撤回审核	如果审 申请表 审核"	核错误, ī 页面点击	可进入 "撤回						