# 勤工助学和助管助教津贴用户上传数据操作说明

# 学生服务中心

# 二〇二五年五月

# 目录

# 目录

—、		系统	充登录	3
_`		勤]	_助学上传说明	4
	1.		导入发放明细数据	4
	2		修改和查看发放明细数据	5
	3		导出发放明细数据	6
三、	助	管助	]教津贴上传说明	6
	1.	导	入发放明细数据	7
	2	修	攻和查看发放明细数据	8
	3	导l	出发放明细数据	8

# 一、 系统登录

勤工助学和助管助教津贴发放明细数据通过学生综合数据平台上传,访问网 址为:<u>https://stu.bit.edu.cn</u>。负责数据报送的老师可以使用统一身份认证的帐号 和密码进登录。页面如下图所示:



#### 二、 勤工助学上传说明

帐号登录成功后,点击【经济资助】→【勤工助学】菜单。页面如下图所示:

北京理工大学 нелистичение от несимелося	学生综合数据平台	<b>数据平台</b> 请输入关键字								
◎ 信息管理	□ 我的收藏									
<b>冬 在校学业</b>		-								
■ 经济资助	经济资助									
■ 荣誉奖惩	贫困认定     贫困认定	🔒 勤工助学	🤒 减免学费与困难资助							
■ 素质提升	- 助学贷款	669 助学金	🔁 资助发放							
◎ 心理健康	2023-03-17-13.01.00		2024-07-10 05:30:20							
◎ 日常事务	[困难补助]您有学生困难补助申请的待学校审 2023-03-29 15:10:28	a核事宜,请及 去处理	2024级新生北京市公交卡电子卡办理通知(珠海校区) 2024-07-18 09:48:33							
◎ 学工队伍	[助学金]您有学生助学金申请的待学校审核事 2022-10-13 22:30:30	<b>琯,请</b> 及时处…    去处理	教育部2024年度"研究生培养质量反馈调查"链接及二维码 2024-06-25 11:59:24							
』。 迎新离枝	[奖学金]您有学生奖学金申请的待学校审核事 2022-10-13 22:30:15	琯,请及时处… 去处理	2024级本科生新生招行银行卡办卡通知 2024-06-18 16:23:42							
● 疫情防控			2024级研究生新生招行银行卡办卡通知 2024-06-18 15:25:44							

#### 1. 导入发放明细数据

Wind matrix an internation     Single Andrew State     Single Andrew	勤工助学	助管助教	代发管理	救职工组
勤工助学				
Q、油組入学号/姓名         発音         [時時推音]				
年份周续: 全都 2025年 2024年 2023年 2022年 2021年				
月份屬性: 全部 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月				
显音9時: <b>11</b> 星 音				
日相日期: < 全部 > >				
- 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一				<b>10</b> 83

点击"导入"按钮, 在弹出的对话框中, 单击"下载导入模板"下载勤工助学数 据导入模板。根据数据模板的字段和示例填写完整的发放明细数据, 注意必填项 不能为空。然后点击"开始上传"按钮, 将发放明细数据上传到系统中。



导入数据

数据上传完成后, 会有提示信息告知导入成功和失败的数据条数, 点击"下

载导入结果"可以查看导入失败的详细数据和原因。上传失败的数据根据提示进 行修改后可以再次上传(此处仅上传失败的数据,已成功上传的数据无需再次上 传)。

导入数	据	;
0	<ul> <li>上传文件</li> <li>如果認是初次使用,建议認下載导入機板进行查看。</li> <li>qgzxdr2.xls (19k)</li> </ul>	
2	导入数据 数据导入完成	
3	完成 导入已完成。其中导入成功1条,导入失败1条 具体结果可查 <mark>看下载导入结果进</mark> 行查看。	确定关闭

#### 2. 修改和查看发放明细数据

已经上传成功的数据,在学生服务中心发放专员归档数据前,可以通过点击 "编辑"进行在线修改金额、卡号、年份属性、月份属性、岗位名称和备注等字段。

Jt.	京理 IG INSTITUTE C	エ大学	、勤	I	协学	1																			ÿ	加丁助学	助管
勤工助	学																										
Q、请输入学号/姓名											搜索		[高级搜索	E]													
年份属性:	全部	2025年	2024	₩ 20	23年	2022年	= 20	21年																			
月份属性:	全部	1月 2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月 9	月 1	0月	11月 13	2月															
是否归档:	全部	是 否																									
归档日期:	<			全部、	•			>																			
导入		导出																									
	操作	_	学号	\$		姓名	*	院	孫	*	年份属	性	*	月份属性	*	卡号	*	金額	*	岗位名称	*	备注	*	是否归档	*	归档日期	ŧ .
	编辑	11	2				4	睿信书院	£	20	)25年		4月			621483765			100				i	否			
	查看	11	20				1	皆信书》	完	20	)25年		4月			6214837654	U.	10	0.23	3.			ł			2025-05-30	

发放专员归档数据后,所有数据只能查看,不能修改。

北京理エ大学 勤工助学     北京理     北京理     にては、     の     ・     にていの     ・     にす     ・     にていの     ・     に     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・        ・       ・       ・								勤工助学	助
勤工助学									
Q、请输入学号/姓名	搜索	[高级搜索]							
年份届性: 全部 2025年 2024年 2023年 2022年	2021年								
月份漏性: 全部 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月	8月 9月 10月 11月 12月								
是否归档: 全部 是 否									
归档日期: < 全部 ▼	>								
导入导出									
操作 学号 ↓ <u>姓</u> 名 ↓	院系 🌲 年份属性	⇒ 月份属性 🌻	卡号 🌲	金額 🌷	岗位名称 🚔	备注 🍦	是否归档 🌷	归档日期	*
编辑 1120	· 告信书院 2025年	4月	6214837	1		2	5		
□ 查看 11202	· 睿信书院 2025年	4月	6214837	100.2.		5	ł	2025-05-30	

#### 3. 导出发放明细数据

已导入系统的发放明细,可以筛选年份和月份后进行导出。

	勤工助学	助管助教	代发管理
勤工助学			
Q、请输入学与/姓名 建数 <b>商级</b> 度到			
平の墨性: 全部 2025年 2024年 2023年 2022年 2021年			
月份腦性: 全部 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月			
显示白档: 全部 是 否			
日档日期: < 全部 ▼ >			
导入			

# 三、 助管助教津贴上传说明

🌑 北京理エ大学 学生综合数据平台 请输入关键字 Q 信息管理 😫 我的收藏 ■ 经济资助 经济资助 🕞 勤工助学 (5) 贫困认定 🔼 减免学费与困难资助 素质提升 🦲 助学贷款 🧰 助学金 🛄 资助发放 心理健康 2024级新生北京市公交卡电子卡办理通知(珠海校区) [困难补助]您有学生困难补助申请的待学校审核事宜,请及... 夫外理 日常事务 023-03-29 15:10:2 [助学金]您有学生助学金申请的待学校审核事宜,请及时处... 教育部2024年度"研究生培养质量反馈调查"链接及二维码 夫の理 学工队伍 [奖学金]您有学生奖学金申请的待学校审核事宜,请及时处... 2024级本科生新生招行银行卡办卡通知 去外理 迎新离校 2024级研究生新生招行银行卡办卡通知 疫情防控 2024-06-18 15:25:4

帐号登录成功后,点击【经济资助】→【勤工助学】菜单。页面如下图所示:

然后点击右上角的"助管助教"按钮。页面如下图所示:

	勤工助学	助管助教	代发管理
助管助教			
Q 请能入学号/姓名			
年盼墨性: 全部 2025年 2024年 2023年 2022年 2021年			
月份屬性: 全部 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月			
是否问题: 全部 晨 香			
[日照日期: < 全部▼ >			
母人 号出			

#### 1. 导入发放明细数据

	勤工助学	助管助教	代发管理
助管助教			
Q、前面入学与/姓名 推查 (声级推索)			
年份屬性: 全部 2025年 2024年 2023年 2022年 2021年			
月份巡告: 👥 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月			
是否归随: 全都 星 否			
日相日期: く 全部 マ >			
ラ入 ラ出			

点击"导入"按钮, 在弹出的对话框中, 单击"下载导入模板"下载助管助教津 贴数据导入模板。根据数据模板的字段和示例填写完整的发放明细数据, 注意必 填项不能为空。然后点击"开始上传"按钮, 将发放明细数据上传到系统中。



数据上传完成后,会有提示信息告知导入成功和失败的数据条数,点击"下 载导入结果"可以查看导入失败的详细数据和原因。上传失败的数据根据提示进 行修改后可以再次上传(此处仅上传失败的数据,已成功上传的数据无需再次上 传)。

导入数据	
<ol> <li>上传文件 如果您显初次使用, 建议您下载导入模板进行查看。 zgzjdr2.xls (20k)</li> </ol>	
<ul> <li>2 导入数据</li> <li>数据导入完成</li> </ul>	
3 完成 导入已完成,其中导入成功0条,导入失败2条 具体结果可查求下数导入结果是行查看。	
	确定关闭

#### 2. 修改和查看发放明细数据

已经上传成功的数据,在学生服务中心发放专员归档数据前,可以通过点击 "编辑"进行在线修改金额、卡号、年份属性、月份属性、岗位名称和备注等字段。

<u>بال</u>	京理」	L大学	勤コ	助学	1											勤工助学	助管助教
助管助	教																
Q, 请输入	、学号/姓名								捜索	[高级搜索]							
年份尾性:	全部	2025年	2024年	2023年	2022年	2021年											
月份匯性:	全部	1月 2月	3月 4	4月 5月	6月 7	月 8月	9月 1	10月 11	月 12月								
是否归档:	全部	是否															
归档日期:	<		全部	5 <b>v</b>		>											
导入		导出															
	操作		聿贴类型	÷	学号	÷	姓名	-	院系	年份属性	↓ 月份属性 ↓	卡号	\$ 金額 🍦	摘要 🍦	聘用部门 🍦	工作时长 🍦	考核结果
	编辑	助装	τ	3120	-			化学	与化工学…	2025年	4月	6214831	800	2025年4月研	学生服务中心	40	合格
	编辑	助智	5	312.			1 C -	法学	凫	2025年	4月	621483	800	2025年4月研	学生服务中心	40	良好

发放专员归档数据后,所有数据只能查看,不能修改。

() 	京理. NG INSTITUTE	工大	<b>学</b>	勤コ	こ助き	Ż															勤工助	学助管	助教
助管助	政																						
Q、请输入学号/姓名 <b>搜索</b> [南]											括	欧	[高级搜索]										
年份属性:	全部	2025	年 2	024年	2023年	20225	ŧ 2	2021年															
月份属性:	全部	1月	2月	3月	4月 5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月											
是否归档:	全部	是言	КП																				
归档日期:	<			全	₩ <b>▼</b>			>															
导入		导出	1																				
	操作		津	占类型	*	学号	*		姓名	*	院	系(	年份属性	↓月份属性	\$	卡号	*	金額	岗位名称 🍦	聘用部门 🍦	工作时长 🍦	考核结果	*
	查看		助赦		312	02					化学与(	κ工学	2025年	4月	6	5214831		800	2025年4月研	学生服务中心	40	合格	1
	查看		助管		312	0241					法学院		2025年	4月	6	5214831		800	2025年4月研	学生服务中心	40	良好	

#### 3. 导出发放明细数据

已导入系统的发放明细,可以筛选年份和月份后进行导出。

	超工大	🦾 勤工助	学					
助管助孝	旼							
Q、请输入学	6号/姓名						:	搜索
年份届性:	全部 2025	₣ 2024年 202	年 2022	2年 20	)21年			
月份屬性:	全部 1月	2月 3月 4月	5月 6月	7月	8月 9	月 10月	11月	12月
是否归档:	全部 是 召	ī						
归档日期:	<	全部 ▼			>			