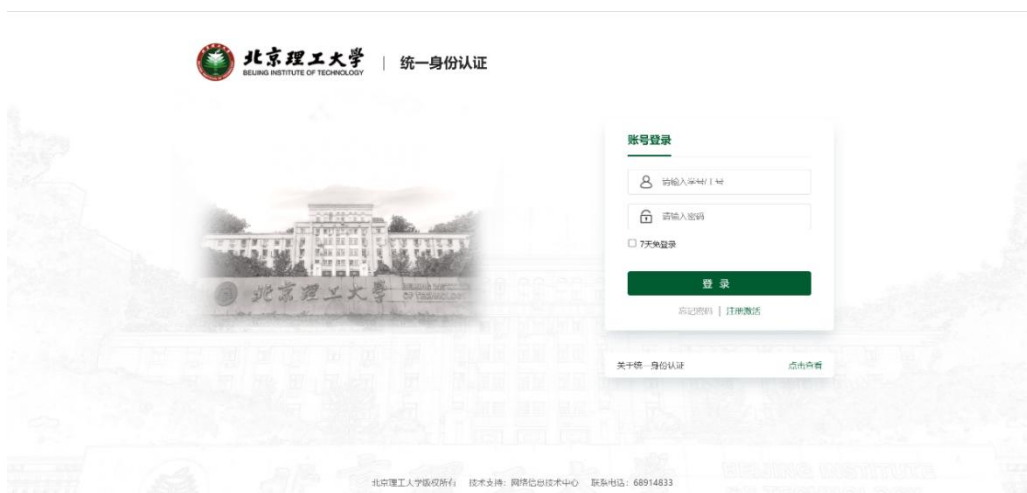


附件

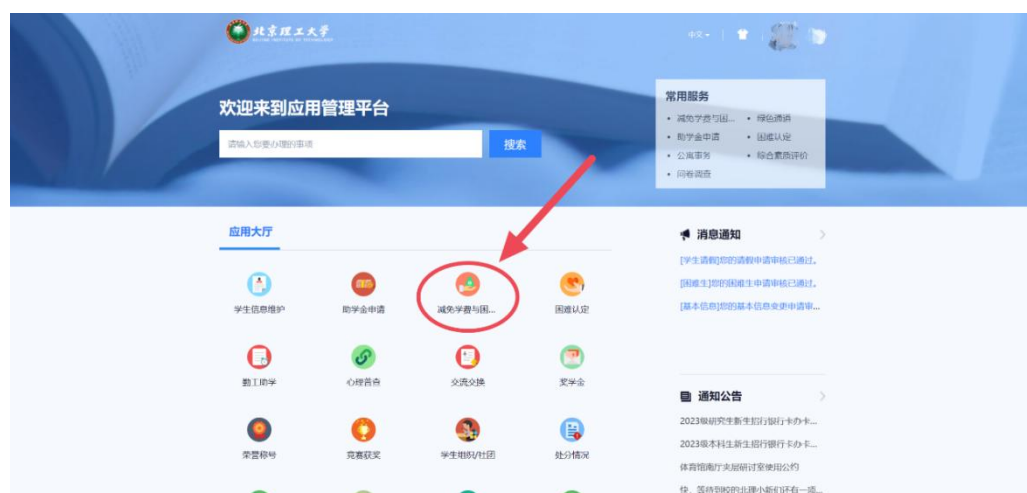
毕业生一次性求职补贴线上申请操作流程

一、申请流程

1. 登录学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，输入学号及密码，点击登录（**推荐**使用谷歌或 360 浏览器登录）。



2. 进入到应用管理平台页面后，点击“**减免学费和困难资助**”。



3. 点击“北京市一次性求职补贴”项目，进行申请。



4. 进入申请页面后，填写完相关信息，根据自己情况类别在“附件”处打包压缩后上传证明材料及银行卡号信息后（确保材料清晰且仅限于图片格式，单个文件请小于500KB），点击页面下方“提交”。

北京理工大学 减免学费与困难资助 申请 困难补助公示 学生组

填写申请表

个人信息

姓名	学号	性别
民族	政治面貌	所在学院/书院
所在年级/培养方案	入学前单位	手机号

困难补助信息

困难补助名称	北京市一次性求职补贴	等级名称	不分等级	金额类型	固定金额
金额	1000	评定学年	2024-2025学年	评定学期	第一学期
申请开始日期	2024-08-30	申请结束日期	2024-09-16		

评定信息

提交申请

申请理由

附件

仅支持doc, jpg, png, jpeg, bmp, docx, zip, rar, pdf, xls, xlsx, txt类型文件; 文件大小50MB以内

批量上传

上传相关材料（多个文件请压缩后上传）

提交 取消

5.提交后的信息在“我的申请”模块查看。



6.点击“申请详情”可查询信息进度。



7.材料审核未通过同学，请按照申请材料要求修改或补充后重新提交申请。

二、上传申请材料

1.本人姓名在中国工商银行所属网点开立的借记卡**卡号****面**图片（卡号须 19 位，非信用卡），并确保截至补贴发放之日账户有效。

2.以下材料的原件照片或彩色扫描件：

（1）**低保家庭毕业生**：提供《低保证》，含低保金领取人及家庭成员相关信息页面；申请人非《低保证》持有人且《低保证》上没有注明与持证人家属关系的，还要提供能体现其家属关系的户口本。同时，《低保证》上要有年检记录或领取记录页面。

若无法提供低保证的，提供低保发放凭证或低保金发放银行流水记录（须体现低保发放人姓名和低保发放记录）

（2）**零就业家庭毕业生**：提供零就业家庭认定地区（县）人力资源社会保障部门开具的零就业家庭证明，并加盖公章。

（3）**残疾毕业生**：提供申请人在有效期内的《中华人民共和国残疾人证》。

（4）**国家助学贷款**：已获得 2026-2027 学年生源地信用助学贷款资格的同学，提供受理证明截图或短信通知。

（5）**特困人员**：提供申请人的《特困人员供养证》等有效证明材料。